

2024年度 永續報告書

中美聯合實業股份有限公司

股票代號：4702

公司網址：<http://www.aicgroup.com.tw/>

目錄

關於本報告書(簡介)	02
1. 經營者的話	03
2. 公司營運治理	04
2.1 公司概况	04
2.2 公司簡介	04
2.3 經營理念	04
2.4 公司營運治理架構	05
2.5 市場概況與全球據點	12
2.6 經營績效	13
2.7 商業會員與倡議	14
2.8 關鍵衝擊、風險與機會	14
2.9 行為準則	15
2.10 風險管理	17
2.11 法規遵循	19
3. 重大性主題與利害關係人議合	21
3.1 決定永續重大性主題之流程	21
3.2 利害關係人與重大性主題之鑑別	21
3.3 重大性主題之排序、驗證與檢視	22
4. 社會責任	27
4.1 供應商管理	27
4.2 員工	29
4.3 員工的安全保護措施及緊急應變計畫	35
4.4 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊之營運活動	39
4.5 社會/社區參與	40
5. 永續環境	41
5.1 環保法規遵循	41
5.2 能源與資源	42
5.3 污染防治	43
5.4 化學品安全及環境管理	46
5.5 氣候變遷之風險與機會之治理情形	47
附錄1- GRI指標索引	51

關於本報告書(簡介)

邊界與範疇

本報告書揭露本公司於2024年1月1日至2024年12月31日在公司治理、經濟績效、環境及社會面向重大主題之現況，並訂定管理方針、策略目標及執行措施。

所有財務數據以新臺幣為計算單位，遵循國際財務報導準則（IFRS）編製財務報表，除了財務績效以合併財務報表(包含所有子公司)為範疇外，其它並未涵蓋子公司之相關活動，以臺灣總公司、基隆六堵廠為揭露範疇。

報告書內容撰寫原則

本報告書依循「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」及全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)發行之最新版GRI 準則(GRI Standards 2021 年版)作為本次永續報告書揭露之原則與架構，並參考金管會永續指標與SASB 永續會計準則(SASB)進行編撰，以涵蓋利害關係人關切的重大性議題和環境、治理與社會面向之資訊。

本報告書將同步公佈於本公司網頁上。報告書中之財務相關數字均係以新台幣計算。

報告書查證

本報告書未經外部確信，惟仍經由永續經營小組進行審核。本報告書的發行目的在於提昇資訊的透明度，讓相關利害關係人瞭解本公司治理現狀，善盡社會責任及追求永續發展的決心。

發行時間

本次報告書發行日期為2025年8月，前一次報告書發行日期為2024年7月，並於中美聯合實業股份有限公司網頁上公開發表。下一次報告書預計發行日期為2026年8月前。

本公司網站：<http://www.aicgroup.com.tw/>

資訊重編

本公司於本報告期間（2024年度）未對前一期永續報告所揭露之資訊進行重編、修改或更正，所有歷史數據與揭露內容均與前期報告一致，無重大差異或錯誤需要更正。

聯絡方式

如您對報告書有任何疑問或建議，歡迎您與我們聯繫，聯絡資訊如下：

中美聯合實業股份有限公司

地址: 台北市大安區敦化南路二段七十六號十二樓

電話: +886-2-2703-8496 傳真: +886-2-2703-0205

聯絡人: 發言人 王志國課長

E-mail: audit@aicgroup.com.tw

Website: <http://www.aicgroup.com.tw>

1 經營者的話

各位利害關係人：

本公司自1964年成立至今五十餘年，期間走過風風雨雨，我們的經營理念為”誠實樸實、專業創新、堅持負責”，我們期許自己未來能創造更大的企業價值，並將此價值回饋社會，替社會貢獻更多的力量。企業價值取之於社會，需用之於社會，唯有此生生不息的循環，才能創造企業與社會雙贏的契機。

本次報告書，為積極響應全球永續發展趨勢，以永續報告書名義發行，此乃因應各利害關係人關注的焦點已經轉向企業永續責任(永續環境、社會責任、公司治理)等三個面向，本公司也已成立永續發展委員會討論及執行上述議題，並以此出具永續報告書，後續將針對上述三個面向說明本公司在各議題的努力以及未來目標，以期對台灣及全世界盡份棉薄之力。

2024年是一個持續不穩定的年代，地緣政治紛擾、區域戰爭等，中美貿易戰持續，導致全球供應鏈持續重組中，對於環境議題如能源、氣候合作的執行更是面臨挑戰，所幸本公司在多年前便已啟動轉型計畫，在所有同仁努力之下，逐步降低高耗能、高碳排及高度競爭的業務，轉向穩定可控之營運模式，目前轉型已有初步成果，期許未來有更好表現回饋給我們的利害關係人，如有需要改善、加強的地方，也希望各利害關係人不吝透過各種管道聯繫本公司，作為本公司前進的動力。

中美聯合實業股份有限公司

董事長 王宣懿

2. 公司營運治理

2.1 公司概况

中美聯合實業股份有限公司成立於1964年，原本從事香煙濾頭、尼龍及聚酯纖維之生產製造及銷售，自1979年起開始轉型以分散性染料為核心逐步發展，短短的時間內，中美聯合實業已成為台灣主要的分散性染料供應商。1995年成為國內第一家染料股票上櫃公司(股票代號4702)。近年來本公司積極評估各項投資事業、以加快多角化經營腳步。2019年起新增汽車貿易項目，以平行輸入方式進行整車買賣，主要市場為中國。

2.2 公司簡介

組織名稱：中美聯合實業股份有限公司

成立時間：1964年1月

實收資本額：新台幣7.23億

員工人數：20名(統計至2024年12月31日)

主要業務：染料貿易、汽車貿易

主要產品：分散性染料、反應性染料、汽車貿易。

總公司(營運總部)：台北市大安區敦化南路二段76號12樓

其他營運據點詳：2.5.2全球據點

ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.

2.3 經營理念

經營理念是管理者追求企業績效的根據，是顧客、競爭者以及職工價值觀與正確經營行為的確認，然後在此基礎上形成企業基本設想與科技優勢、發展方向、共同信念和企業追求的經營目標。中美聯合有鑒於企業核心價值對於企業長期發展之重要性，是以將公司之企業文化揭櫫如下：

經營理念：誠信質樸，專業創新，堅持負責、善盡責任

2.4 公司營運治理架構

本公司將永續經營視為核心發展方針之一，並由董事會擔任永續發展的最終監督責任機關，負責審議公司整體的永續策略與報告內容，確保企業營運與經濟、社會、環境責任之間取得平衡。

◆ 永續治理角色說明如下：

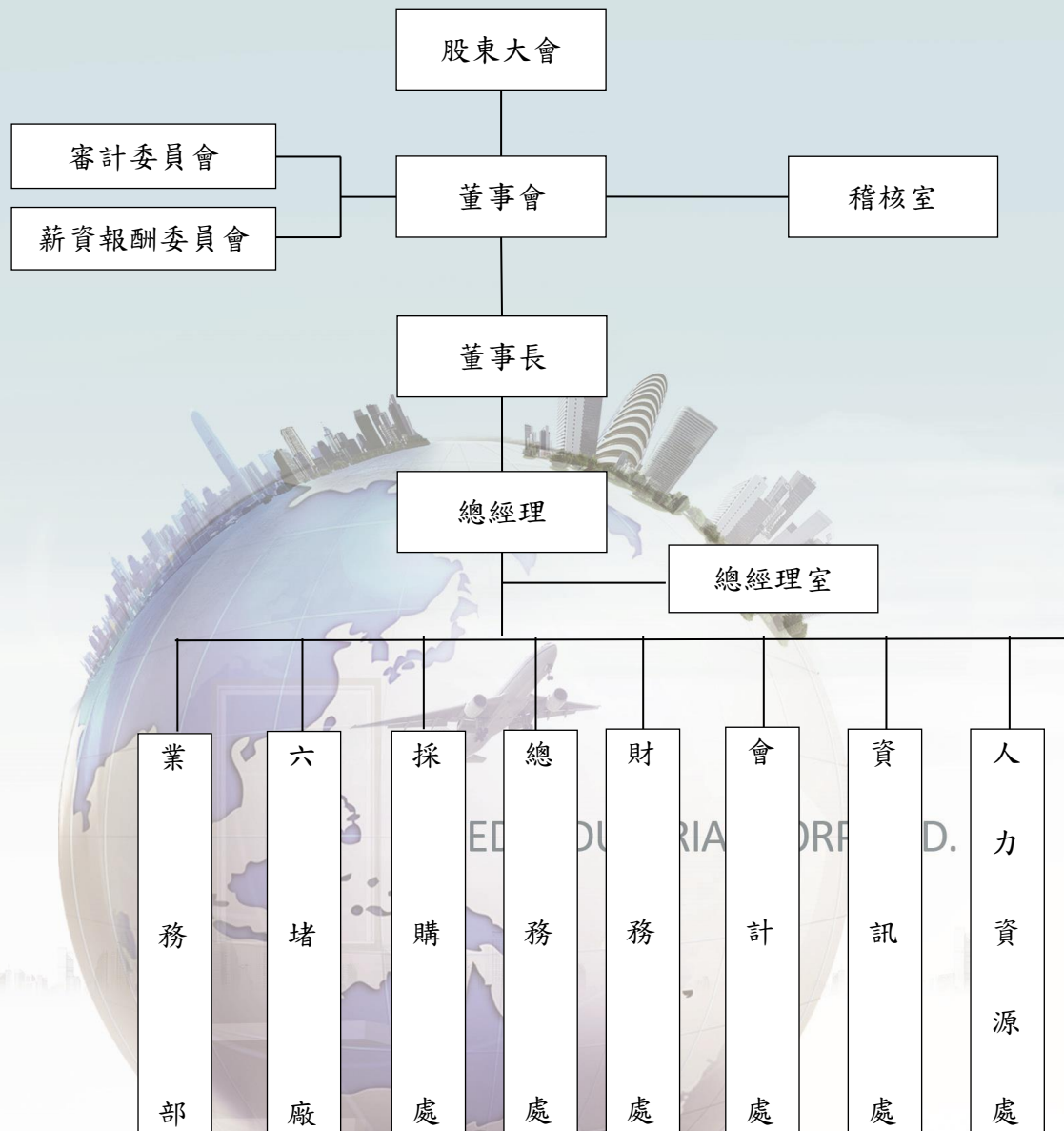
- 董事會定期接收有關永續議題之彙報，包括氣候風險、職業安全、環境管理與法規遵循等事項。
- 永續相關議題由總經理統籌，並指定專責人員負責永續資訊之彙整、溝通與報告製作，向高階管理層報告進度。
- 每年永續報告書編製完成後，送呈董事長審閱，確認內容完整性與揭露準確性，並授權公告對外發布。

董事會成員具備產業經驗、法律或財務專業，對永續發展趨勢有基本認識，能就永續相關事務提供指導與監督。未來本公司亦規劃安排董事接受進一步的永續發展與氣候風險培訓，以強化永續治理效能。

ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.

本公司於2024年組織規模、架構、所有權、股本結構及供應鏈營運據點、結構及與供應鏈間關係，無重大之改變，所有權與經營權亦無重大變動。

2.4.1 最高治理架構圖



2.4.2 董事會

本公司董事會截至2024年底現有7名董事（含4名獨立董事），任期3年，由股東大會依據董事選舉辦法選出具備誠信及專業能力的人士組成最高治理機構。董事選任除考量成員組成多元化之外，針對本身運作、營運型態及發展需求尚要求應具備基本條件、與本公司核心價值相符的誠信理念，以及專業知識與技能，如具備豐富的商務、法務、財務、會計或公司業務所需的實務經驗。

此外，本公司近年來逐步規劃建置完善的公司治理制度，努力成為永續經營的企業。

董事會核定公司政策、監督管理階層、對公司及股東負責，並負責審定公司各項重要章則、決定公司業務方針、編審公司預決算、擬定盈餘分配、擬定公司資本增減及編審年期營業報告等。

董事會運作均依照本公司「董事會議事規範」辦理。本公司董事會成員秉持高度自律原則，董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關

係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。同時董、監事恪遵誠信經營精神，目前董、監事並無發生訴訟及違法情事。

此外，本公司為強化董事會職能，提升董事會成員在公司治理面向包括經濟、環境及社會類別的專業能力，積極鼓勵董事參與進修公司治理等專業課程。本公司相信在具備公司治理、注重誠信及豐沛產業經驗的董事會帶領下，會讓本公司業務更加蓬勃發展，同時在永續經營的道路上邁步前進。

本公司訂有董事會績效評估辦法，每年依據本辦法執行內部董事會績效評估。董事會績效評估結果，應於次一年度第一季結束前完成。最近一次評估期間為2024年1月~2024年12月，評估結果於2025年3月呈報董事會。

再者，董事會遴選具有專業、負責且獨立性之簽證會計師，定期評估更換會計師以確保其獨立性及公正性，並確保本公司製作的財務報告具有公信力。

目前本公司之簽證會計師事務所為資誠聯合會計師事務所。

董事會成員

職稱	姓名	主要學經歷	目前兼任本公司及其他公司職務
董事長	香港商金鷹國際貿易有限公司 法人代表：王宣懿	美國加州大學洛杉磯分校歷史及美術史學士	金鷹國際集團副董事長 金鷹美術館/館長 晶實科技股份有限公司監察人
董事	香港商金鷹國際貿易有限公司 法人代表：王恒	美國東南路易斯安那大學工商管理碩士	金鷹國際集團董事長
董事	香港商金鷹國際貿易有限公司 法人代表：盧正昕	美國印第安納州立大學企業管理碩士及法律榮譽博士	福德隆資產管理股份有限公司/ 董事長 福德隆文化事業股份有限公司/ 董事 達慶投資股份有限公司董事 簡紳國際股份有限公司董事 資林股份有限公司/董事長
獨立董事	李亦秦	Ph.D. (1989) and M.S. (1985), Resource Planning & Management, Stanford University	藍濤亞洲公司合夥人 保瑞藥業股份有限公司獨立董事 德安創新投資股份有限公司/監察人 東騰創新投資股份有限公司/監察人
獨立董事	邊士杰	美國伊利諾大學香檳城分校機械	苗栗縣銅鑼工業區廠協會榮譽顧問

		工程博士	問
獨立董事	田振慶	輔仁大學法律系畢業 律師高考及格	鼎力法律事務所主持律師 鼎力興業股份有限公司董事長 國喬石油化學股份有限公司董事 東研實業股份有限公司監察人 第一金融控股股份有限公司董事
獨立董事	雷壬鯤	美國密蘇里州朱理大學企業管理 碩士	雲翔顧問有限公司董事長

2024年度董事會運作情形

職稱	姓名	實際出席 次數	委託出 席次數	缺席 次數	實際出席 率(%)	備註
董事長	香港商金鷹國際貿易 有限公司 法人代表:王宣懿	7	0	0	100%	2024/6/7 股東會 選任(續任)
董事	香港商金鷹國際貿易 有限公司 法人代表:王恒	3	2	2	43%	2024/6/7 股東會 選任(續任)
董事	香港商金鷹國際貿易 有限公司 法人代表:盧正昕	6	1	0	86%	2024/6/7 股東會 選任(續任)
獨立 董事	李亦秦	7	0	0	100%	2024/6/7 股東會 選任(續任)
獨立 董事	田振慶	6	1	0	86%	2024/6/7 股東會 選任(續任)
獨立 董事	邊士杰	7	0	0	100%	2024/6/7 股東會 選任(續任)
獨立 董事	雷壬鯤	6	0	0	100%	2024/6/7 股東會 選任(新任)

2024 年度董事會評鑑執行情形(2025/3/8 提報董事會)

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式	評估內容
每年一次	2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日	董事會、個別董事成員及功能性委員會	其評估由董事會事務單位獨立執行，採內部問券方式進行。 1. 董事會績效考核自評：由董事會成員個別針對問卷五大面向45題考核項目填寫。 2. 董事成員自我考核自評：由全體董事個別針對問卷六大面向23題考核項目填寫。 3. 功能性委員會績效考核自評：由獨立董事個別針對問卷五大面向21 題考核項目填寫。	1. 董事會績效考核自評之衡量項目包括五大面向： (1)對公司營運之參與程度。 (2)提升董事會決策品質。 (3)董事會組成與結構。 (4)董事的選任及持續進修。 (5)內部控制。 2. 董事成員自我績效評估之衡量項目包括下列六大面向： (1)公司目標與任務之掌握。 (2)董事職責認知。 (3)對公司營運之參與程度。 (4)內部關係經營與溝通。 (5)董事之專業及持續進修。 (6)內部控制。 3. 功能性委員會（審計、薪酬委員會）績效考核自評之衡量項目包括下列五大面向： (1)對公司營運之參與程度。 (2)功能性委員會職責認知。 (3)提升功能性委員會決策品質。 (4)功能性委員會組成及成員選任。 (5)內部控制。

2.4.3 審計委員會

(一) 審計委員會運作情形資訊：

本公司於 2018 年 6 月 29 日成立審計委員會替代監察人制度，由全體獨立董事擔任，2024 年全年度審計委員會共開會 4 次，2024 年審計委員會出席情形如下：

職 稱	姓 名	實際出(列) 席次數	委託出席次 數	實際出(列) 席率(%)	備 註
召集委員	田振慶	4	0	100%	獨立董事 (2024/6/7 選 任(續任))
委員	李亦秦	4	0	100%	獨立董事 (2024/6/7 選 任(續任))
委員	邊士杰	4	0	100%	獨立董事 (2024/6/7 選 任(續任))
委員	雷壬鯤	2	0	100%	獨立董事 (2024/6/7 選 任(新任))

(二) 無其他未經審計委員會通過，而經全體董事三分之二以上同意之議決事項。

(三) 稽核主管及會計師每季至少一次與審計委員(獨立董事)聯繫討論，溝通情形良好。

(四) 公司將(獨立董事)與內部稽核主管及會計師之溝通情形揭露於公司網站。

2.4.4 薪資報酬委員會

本公司為實踐公司經營管理階層的績效表現與薪資報酬之間符合公平性，設置薪資報酬委員會，依薪資報酬委員會組織規程選任委員3名，全數具有商務、財務、會計的實務經驗，其主要職責乃以善良管理人之忠實注意義務，訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構；定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬，並將所提建議提交董事會討論。薪酬委員任期與董事相同，目前委員全部由獨立董事組成。

薪資報酬委員會運作情形資訊

(1) 本公司之薪資報酬委員會委員計 4 人，由全體獨立董事擔任。

(2) 2024 年度薪資報酬委員會出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席 次數	委託出席 次數	實際出席率(%)	備註
召集人	李亦秦	5	0	100%	續任並由全體委員推舉 為召集人
委員	邊士杰	5	0	100%	續任

委員	田振慶	5	0	100%	續任
委員	雷壬鯤	2	0	100%	2024/7/19 新任

2.4.5 董事及經理人薪酬政策與績效

本公司透過薪資報酬委員會，定期評估董事及經理人報酬合理性。前述酬金中有關年度酬金部分則與每股盈餘(EPS)有正向關聯。

2024年度董事及經理人酬勞佔稅後純益比例如下；

項 目	2024年度酬勞佔稅後純益比例
全體董事酬勞	9.3%
全體總經理與經理人年度酬勞	23.2%

2.4.6 各主要部門所營業務

主要部門	職 掌 業 務
董事會	董事會職責包括監督、確定經營之方向符合市場之長短需求，及任用幹練之經營層主管以執行董事會之經營策略，以確保公司經營成果。
審計委員會	審計公司財務報表之允當表達、公司內部控制之有效實施、公司遵循相關法令及規則、公司存在或潛在風險之管控。
薪酬委員會	定期檢討本組織規程並提出修正建議 訂定並定期檢討本公司董事、監察人及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構 定期評估本公司董事、監察人及經理人之薪資報酬
總經理	預算管理、經營分析、產銷協調
稽核室	負責查核、評估各部門機能運作與內部控制制度及相關管理辦法之執行情形
業務處	國內外地區銷售業務及市場管理
採購處	國內外之商品存貨及國外資本支出之採購
總務處	庶務、固定資產管理、行政作業
資訊處	整合電腦作業之規劃進行、電腦網路建立、維護及資訊管理
人資處	人力資源管理與規劃、薪資作業、績效管理
會計處	帳務處理、預算規劃、成本計算、報表分析
財務處	資金、出納、股務、投資之規劃及管理
總經理室	綜理、協調全公司各項業務及各部門業務工作之執行。 督導公司未來發展及經營目標之執行。

2.5 市場概況與全球據點

2.5.1 市場概況

主要產品與服務

(1) 染料

本公司所產銷之產品主要紡織品用之染料與染整助劑化學品。接觸人體並無傷害。

產品客戶群為國內外之染整廠，並未直接銷售至終端消費者。

目前各類主要產品之細項及用途說明，如下表：

產品類別	產品名稱	產品用途
染料與染整助劑	分散性染料	主要用於醋酸及聚酯等合成纖維之染色及印花
	反應性染料	主要用於棉纖維之染色及印花
	染整助劑	主要用於染整時輔助劑作為滲透劑、均染劑、柔軟劑、靜電防止劑、染料固著劑等

主要產品之銷售地區

染整產業為染料的使用者，他們將染整完成的紡織品交給成衣及家飾用品廠家，製作好成衣及家飾品後在市場上架銷售，這一條生產鏈需要大量的勞力並耗用大量的能源，中國大陸的染整業及成衣業產能為全球最大，但近年隨著中國大陸的工資、各種生產要素的不斷上漲及環保要求趨於嚴謹的影響下，部分的染整及成衣業已陸續往東南亞的越南、印尼等地移動，東南亞如印尼、孟加拉及越南已成為全球染整及成衣業發展最快速的國家，為尋求差異化及提升價值，本公司主攻中東、南亞國家並取得穩固市佔率。

(2) 汽車貿易

本公司汽車貿易業務主要透過美國代理商取得原廠新車直接銷售給終端客戶，目前主要銷售市場為中國。

報導期間本公司並無違反與產品相關之法令及客訴事件。

最近二年度主要產品銷售地區分佈情形：(單位:台幣、仟元)

本公司已轉型為貿易型態，主要業務銷售情形如下：(單位：台幣/仟元)

主要產品(服務)之銷售提供地區

單位：仟元

地區/年度		2023 年度		2024 年度	
		金額	%	金額	%
國內地區		3,447	0.67%	2,908	1.62%
外銷	亞洲地區	493,760	96.21%	150,037	83.54%
	非洲地區	3,746	0.73%	3,027	1.69%
	美洲地區	12,280	2.39%	23,300	12.97%
	其他地區	0	0.00%	327	0.18%
	小計	509,786	99.33%	176,691	98.38%
合 計		513,233	100.00%	179,599	100.00%

2.5.2 全球據點

總公司(營運總部)：台北市大安區敦化南路二段76號12樓

基隆廠區：基隆市工建南路8號

印尼子公司：KOMPLEK PERGUDANGAN KOPO BIZPARK BLOK A1 NO 20 RT.001 RP, LTD.
RW.001, CIRANGRANG, BABAKAN CIPARAY, KOTA BANDUNG, JAWA BARAT

2.6 經營績效

2024 年全年台灣地區營業收入為 179,599 仟元，較前一年衰退 65%，合併稅後淨利為 42,232 仟元，較前一年稅後淨利減少 19%；2024 年基本每股盈餘 0.58 元，較前一年基本每股盈餘減少 19%。

2024 年營收大幅衰退，主要係汽車貿易業務大幅減少所致，基於中國與美國之間經濟、貿易緊張關係，本公司在風險考量下，積極減少中美之間汽車貿易交易。

本公司持股 49%之轉投資之子公司晶實科技(台灣、香港、上海昆山)，受到中國及香港衰退影響，致本公司認列利益呈現衰退。

本公司 2024 年之合併財務報告其編製主體為中美聯合實業股份有限公司，並包含所有子公司。

上述財務數字業經資誠聯合會計師事務所於 2025 年 3 月出具查核報告，2024 年財務查核報告請參見公開資訊觀測站，網頁 <http://mops.twse.com.tw/mops/web/index>

本公司財務報表均依所在國法令規定(營業稅法、所得稅...等)辦理，報導期間並無遭受主管機關裁罰之情形。

2.7 商業會員與倡議

本公司為尋求即時更新產業資訊與參與產業得活動及倡議，目前參與的公協會組織如下：

編號	組織名稱	加入日期	適用之國家 或地區	在公協會佔有 之席位別
1	台灣染料顏料工業同業公會	1988.09.03	台灣	一般會員
2	台北市進出口商業同業公會	1975.01.21	台灣	一般會員

2.8 關鍵衝擊、風險與機會

受到外部競爭環境、法規環境及總體經濟環境之影響

(一)競爭環境：

染料產業：

中國大陸以市場及產能優勢進行寡占行為以提高市場價格，產能持續擴大，歐美同業則將生產基地移往中國大陸、印尼、越南等低成本地區以降低生產成本，本公司目前策略是發揮本身強大財務優勢及採購議價能力，取得穩定貨源，並掌握主力市場如中東地區主導地位，與當地代理商充分合作，成為上述市場的主要供應商。

汽車貿易事業：

受到中美貿易持續對抗及雙邊附加高額關稅，美國輸往中國之汽車貿易平行輸入除了少數車種具競爭力外，其利潤基本已無利可圖。

轉投資事業：

本公司轉投資中，間接取得蘋果手機專銷商Studio A集團49%股權。經營範圍包括中、港、台、韓，目前由持股51%之正崴集團主導經營。

(二)法規環境：

1. 國際趨勢上，環保法令日益嚴格，增加營運及產品成本。
2. 中國大陸內銷市場因資金融通及資金進出不易，發展空間受到限制。

(三)總體經營環境：

1. 2024年全球經濟持續受到地緣政治影響，導致全球各產業供應鏈重塑當中，本公司面對此一情況，在主要市場營運以風險控管為主要考量，強化收款，並執行快速進貨快速銷售因應新風險。

中國與美國之間競爭加劇，雙方進出口皆受到影響，另外，電動車逐漸興起，傳統高價車種需求亦受到影響。

未來發展策略

(一)染料事業：

1. 檢視本公司各產品生產成本，將一些產品改由有認證的大陸染料廠 OEM，以取得降低成本的優勢。
2. 於東協或日本區域的國家避開價格競爭性產品，專營本公司較具競爭性及自我配方的產品以避關稅方面的不公平性競爭。
3. 佈局新開創區域的代理經銷商等，加強其當地庫存銷售及售後技服的地區銷售功能。

(二)汽車貿易事業：

為因應美中經濟與貿易紛爭及持續對抗，自 2025 年起暫停相關業務以降低風險。

(三)轉投資事業：

本公司轉投資中，間接取得蘋果手機專銷商 Studio A 集團 49% 股權。經營範圍包括中、港、台、韓，目前由持股 51% 之正崙集團主導經營。

2.9 行為準則

中美聯合長久以來一直致力於塑造一個誠信經營企業道德規範的工作文化場所，基於上述的理念，制定公司各項行為準則，並已對同仁進行全面性之宣導，如同仁員工有違反情事發生，將依員工獎懲管理辦法，視情節嚴重性處以不同程度之處分。

2.9.1 訂定誠信經營政策及方案

本公司「董事會議事規則」中規範董事應秉持高度自律，對董事會所列之議案涉有董事本身利害關係，致有損及公司利益之虞時應自行迴避亦不得代理其他董事加入表決，董事亦應自律不得相互支援。

為了加強員工對於公司誠信經營的理念與文化，並提升全體員工之行為素養，以建立良好的企業經營環境，達到永續發展的目標；本公司訂定「誠信經營作業程序及行為指南」及「道德行為準則」，禁止任何不誠信的行為與商業活動，作為全體員工自我規範的基本要求。

2.9.2 落實誠信經營

本公司活動皆依徵信作業辦法處理，避免與有違反誠信行為紀錄者進行交易，並於各項契約中明訂誠信行為條款。總經理負責推動企業誠信經營，並於董事會中報告。此外，本公司訂定有「內部重大資訊處理作業程序」，明定知悉本公司內部重大資訊之董事、經理人及受僱人不得洩漏所知悉之內部重大資訊予他人，不得向知悉本公司內部重大資訊之同仁，探詢或蒐集與個人職務不相關之公司未公開內部重大訊息，對於非因執行得知本公司未公開內部重大資訊，亦不得向其他人洩露。內部稽核人員亦依相關辦法執行查核，以確保各項辦法之遵循。

針對誠信經營執行，每年定期(至少一次)向董事會報告執行及落實情形。最近一次為2024年11月。報告期間並未發生違反誠信及道德行為之情事。

2.9.3 內外部通報機制

依據本公司誠信經營作業程序及行為指南，本公司鼓勵檢舉不誠信行為或不當行為，於懷疑或發現有違反法令規章或本準則之行為時，應檢具足夠資訊向監察人、經理人、內部稽核主管或其他適當人員呈報，檢舉案經查明確認後，公司應依「員工獎懲辦法」酌情獎勵。

本公司以保密負責之方式適當處理上述檢舉呈報資料，並盡全力保護本著善意檢舉者之安全，使其免於遭受任何形式之威脅。對惡意不實檢舉者，公司加以疏導，必要時酌以懲罰以端正風氣。如任何人認為其因上述行為而遭受報復、威脅或騷擾時，應即時向其上級或經理人呈報，本公司立即為適當之處置。

檢舉辦法內容(依據誠信經營作業程序及行為指南訂定):

***專責單位**:人資處

***檢舉流程**:檢舉人透過 E-MAIL 或專線通報(註1)→人資處專人過濾檢核→通報(註2)→授權查核→進行處置措施→回覆檢舉人。(如屬實者得酌情獎勵)

***檢舉人應提供之資訊**:對象、事由(或提供具體證據)

***資料保存**:檢舉資料由人資處專人保管，非經授權不得調閱，調閱者同時簽署保密協定以保障檢舉人。

(註1)如檢舉對象為人資處，檢舉人可向以下單位進行檢舉:稽核室(電話:02-27038496#148 或 E-MAIL:audit@aicgroup.com.tw)

(註2)通報受理層級:正常情形通報總經理，如檢舉人檢舉對象為總經理者，則通報董事長進行處理。

ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.

外部利害關係人 聯絡及檢舉窗口	公司發言人 王志國 —稽核室課長 電話: +886-2-2703-8496#148 Email: audit@aicgroup.com.tw	公司代理發言人 侯嘉珊 —財務及會計主管 電話: +886-2-2703-8496#158 Email: Jennifer.lin@aicgroup.com.tw
	內部利害關係人 (含員工)聯絡及 檢舉窗口	王采婕 —人資處課長 電話: +886-2-2703-8496#145 Email: cindywang@aicgroup.com.tw

本公司2024年並未發現及接獲有危害公司之不誠信行為事件。

2.10 風險管理

企業營運所面臨諸多風險種類，為求永續發展並降低風險，本公司設立有風險管理小組，作為管理企業風險營運事件之應變專職小組。

風險管理小組組長由總經理兼任、小組成員包含行政/法遵、銷售、採購、財務各部主管，於風險事項產生時由總經理召開風險管理會議，相關人員參與討論並擬定對策



評估程序：建立風險辨認及因應程序，風險發生之機率極影響程度，並採取有效處理方式



2.10.1 主要風險

道德風險

本公司鼓勵員工通報任何非法或違反道德行為準則之行為，透過加強宣導道德觀念，鼓勵員工於發現有違反法令規章或道德行為準則之行為時，向經理人、內部稽核主管或其他適當人員呈報，提供足夠資訊使公司得以適當處理後續事宜。公司將以保密方式處理呈報案件，讓員工知悉公司將盡全力保護善意呈報者的安全。

在「永續發展實務守則」中明訂，應本於尊重社會倫理與注意其他利害關係人權益，在追求永續經營的過程中，重視經濟、環境及社會之因素，將其納入公司管理與營運之考量。

2024 年度無相關違反行為準則（如貪腐事件）之申訴案件。

內部舞弊風險

本公司稽核室依年度稽核計畫執行內部稽核作業，撰寫內部稽核報告經董事長核准後即通知受查單位限期改善。稽核報告及追蹤報告呈核後，於稽核項目完成之次月底前送呈審計委員核閱。對於追蹤內部稽核所見異常事項改善情形，依受查單位所擬改善措施，編製內部稽核追蹤報告，五月底前編製「年度內部稽核內部控制缺失及異常事項改善情形申報表」由董事長核定後，以網際網路資訊系統申報主管機關備查。

2024 年度並未發現任何舞弊情形。

違反法規風險(法規遵循)

ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.

本公司遵循公司法及其他相關法令規定外，也落實相關公司治理政策，以確保利害關係人權益；產品銷售方面，恪守相關規範進行產品之行銷與標示，以高標準要求產品品質；遵循空氣污染防制法等相關環保法令規定，善盡環境保護之責任。

稅務政策

本公司訂定之稅務政策，內容包含制定及執行稅務決策，體現以誠信為本、穩健經營。公司重視稅務法規及風險管理，確保稅負正確計算且按時申報繳納。

此外，公司隨時注意稅務新法令，並與委任會計師(資誠聯合會計師事務所)定期討論及擬定應對決策及遵循，以確保公司價值的正確創造。同時，公司透過公開管道揭露稅務資訊，確保透明度，公司內部使用合法租稅獎勵政策，並確保企業架構及交易合乎商業實質，不以降低稅負為主要目的，善盡納稅人責任。

2024年度均符合台灣及子公司所在地稅務規定。

2.11 法規遵循-

2.11.1 事件統計及法規遵循

2024 年度統計：

申訴案例	舉報信箱	貪腐及舞弊事件	違反客戶隱私權或遺失客戶資料抱怨事件	機密資料洩漏事件	違反法令事件
0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	1 件(註 1)

在 2024 年度，本公司嚴格遵循相關法律與規範，涵蓋貿易、勞動、人權、消費者權益、稅務與環境等面向。本公司設法遵審查流程及內部稽核機制，確保各部門作業均符合現行法令。

於報告期間內，僅發生一件涉及產品出口標示不清之個案，經主管機關裁罰新台幣 12 萬元，本公司已即時完成內部檢討與流程修正，並強化員工教育訓練，以避免類似情形再次發生。

2.11.2 稅務相關資訊

稅務治理、控制與風險管理

本公司依據台灣地區母公司之稅務治理架構，制定集團層級之稅務政策，確保所有子公司（包含印尼與 BVI）均遵守當地稅法規定。

稅務政策由財務部門負責執行與監督，並定期向高階管理層報告。若有重大稅務議題，將提報董事會審議。

本公司無使用避稅機制，亦不進行有爭議之稅務安排，所有交易依經濟實質原則進行。內部稅務風險評估每年執行一次，並由會計師事務所進行查核與諮詢，以降低稅務風險。

與稅務相關的利害關係人參與

本公司與稅務相關之利害關係人主要包含各營運所在地之稅務機關與外部會計師事務所。與政府機關保持定期溝通，確保申報資訊透明、準確，並依時繳納稅款。

財務部門亦會與外部稅務顧問合作，審查轉讓訂價政策與跨境交易安排，以符合法規要求。目前尚未接獲任何利害關係人針對公司稅務政策提出重大質疑。

與稅務有關的管理方針

本公司針對稅務遵循風險採行保守策略，所有稅務申報皆依據各國稅法及會計準則製作。跨國交易（如母子公司間貨物流與資金流）均參照 OECD 轉讓訂價指引，並由外部顧問審核合理性。

公司每年進行稅務風險識別與評估，若發現可能涉及稅務爭議之交易，將即時檢討與調整。稅務風險相關內部控制流程已納入整體風險管理體系，並透過內稽與內控機制進行稽查與改善。

國別報告

本公司營運據點包含台灣、印尼及英屬維京群島（BVI），所有地區之稅務申報與繳納均依當地法規辦理。



3. 重大性主題與利害關係人議合

本公司最高治理單位為董事會，並成立永續發展小組進行各永續發展議題的討論與執行，每年至少一次向最高治理單位(董事會)報告執行成果。最近一次報告時間為2024年11月。董事會成員知悉且無其他反對意見。

永續經營已是目前國際社會的共識，企業的責任亦由過去單純以追求利潤極大化轉變為與各利害關係人共享經營成果分享，進而得以永續經營。

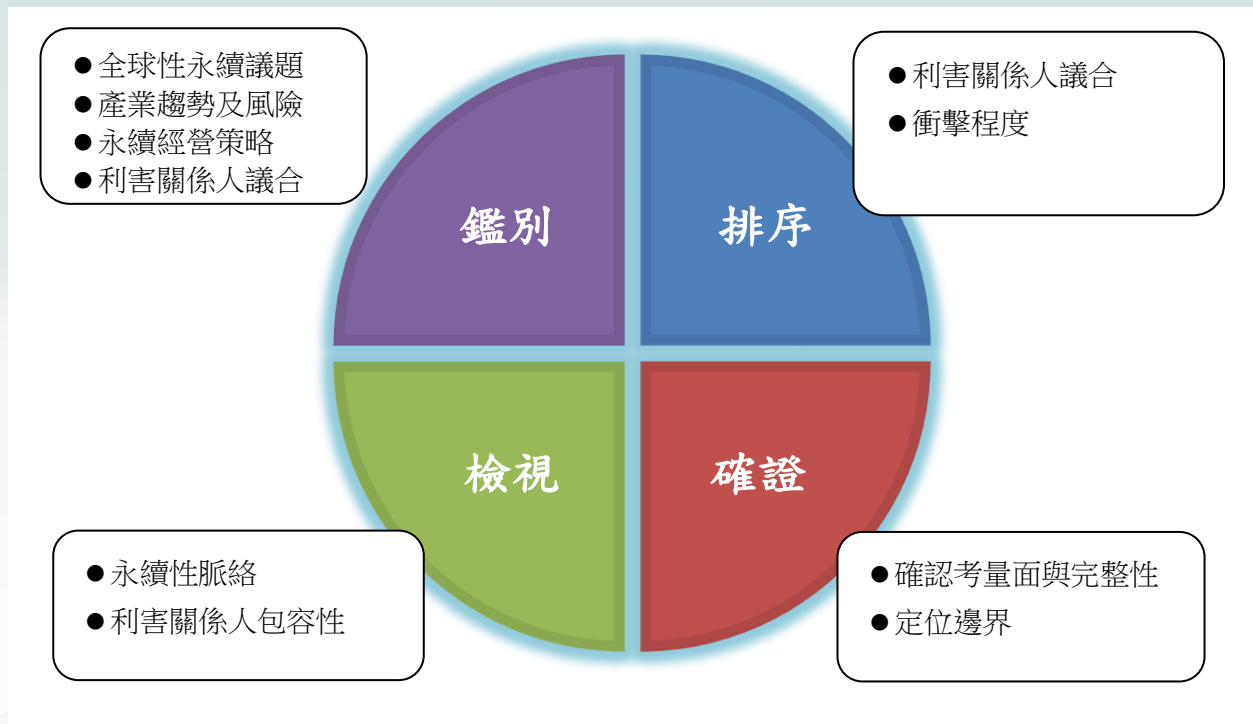
本公司透過永續發展小組負責推動與執行環境、社會責任、公司治理等相關議題。此一專責單位同時橫跨銷售、採購、研發、人資及財會等部門，以期完成所規劃之各項任務。

永續發展小組組織圖：



3.1 決定永續重大性主題之流程

本報告書之主要目的係為針對本公司的永續重大性主題向利害關係人提出回應與作為，並作為公司未來發展的方向與指標。本報告書內容架構採用最新Global Reporting Initiative' s Sustainability Reporting Guidelines(GRI 準則)進行相關指標的資訊揭露，發展以下流程辨識本公司的重大性主題



3.2 利害關係人與重大性主題之鑑別

本公司永續發展委員會及所轄之工作小組作為鑑別利害關係人與重大性主題之平台，並委任外部獨立顧問提供符合本公司之永續性脈絡之建議，依 AA 1000 利害關係人議合標準 (THE AA1000 STAKEHOLDER ENGAGEMENT STANDARD, AA1000SES)，考量公司產業特性及實務經驗，鑑別出主要利害關係人為客戶、供應商、投資人/股東、員工、政府機關、社區。

本公司透過與利害關係人溝通並參考全球永續性趨勢、GRI 揭露考量面、產業標竿公司永續主題以及公司之永續經營策略篩選出公司的永續性主題。

溝通方式與頻率

統整該等利害關係人所關心之永續性主題及與本公司之議合溝通方式與頻率如下：

利害關係人	溝通管道
客戶	不定期客戶拜訪、電郵溝通 公司公開網頁。 公司公開聯絡電話。
供應商	採購承辦拜訪或遠距視訊(不定期) 供應商評鑑(1年1次)
投資人及股東	每季召開董事會 每年召開股東常會與投資人溝通 公開資訊依規揭露 發言人專線與郵件
員工	勞資會議(一年2次) 內部溝通及申訴信箱
政府機關	政令宣導會議及研討會(不定期) 行政公文往返(每日電子公文及郵件) 發言人專線與郵件 公司公開聯絡電話
社區	公司公開網頁 定期性溝通會議(每季)

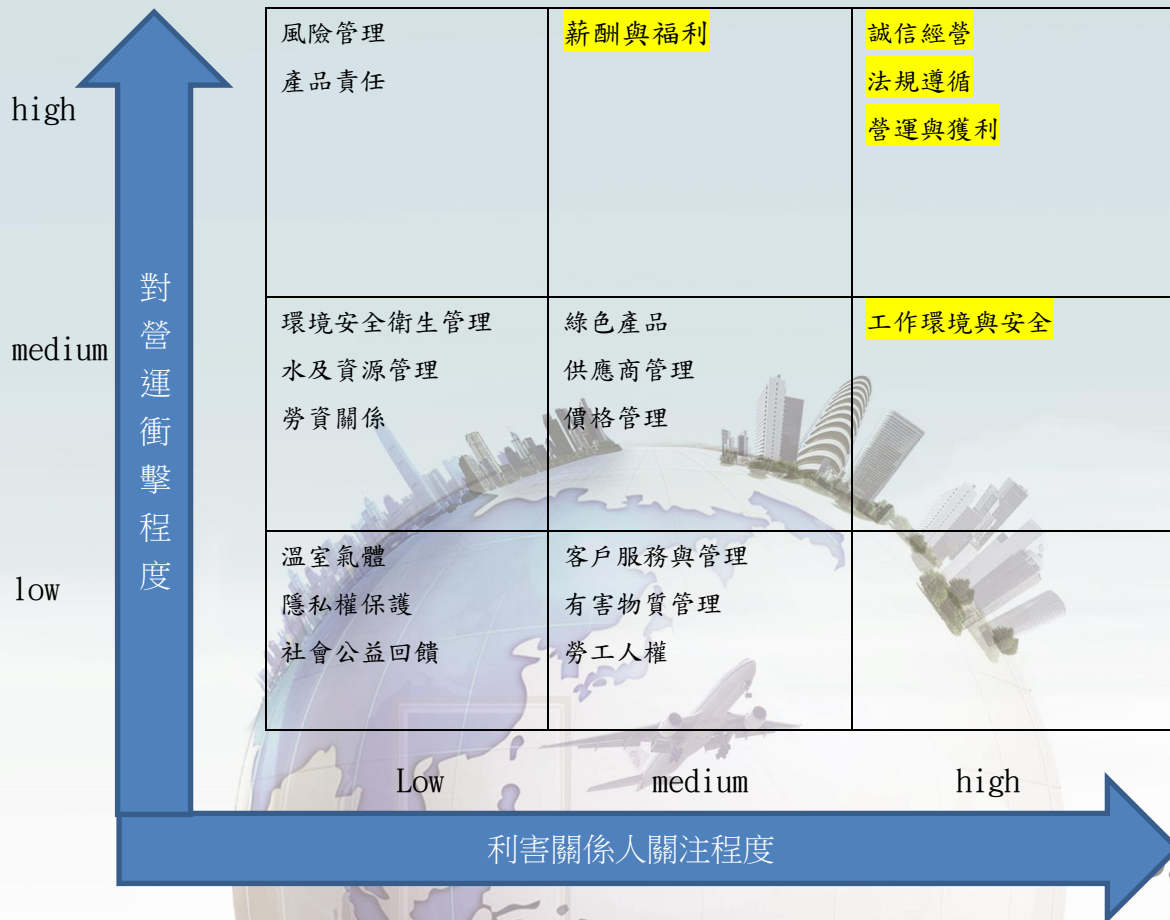
3.3 重大性主題之排序、驗證、與檢視

針對前述利害關係人所關切之永續性主題，我們由獨立的外部顧問提供參考問卷，參考重大性與利害關係人包容性原則，由外部利害關係人與永續發展工作小組依據過往利害關係人回饋經驗與自身專業判斷進行問卷填答，共回收22份問卷，並依利害關係人關心程度及對環境、經濟與社會衝擊程度加以統計，按照相對分數區分為高、中、低三組，如下列重大性分析圖，並經永續發展工作小組討論確認，篩選出5項重大優先考量之重大性主題。

本次邊界以台灣地區(總公司、廠區)為主。

2024年度報導與前期(2023年度)相比較，報導之主題及邊界並無重大改變。

3.3.1 利害關係人關心與重大性主題鑑別結果：



3.3.2 重大性主題邊界定位

針對各項重大性主題，我們以 GRI Standard 綱領之各考量面及指標作為本報告中回應之參考依據，並由本公司的產品價值出發將各重大性主題之邊界予以定位。

項次	重大性主題	GRI Standard 考量面	GRI Standard 指標	關注之利害關係人	影響範圍		回應章節
					內	外	
1	營運與獲利	經濟	GRI 201 (經濟績效)	客戶 供應商 投資人及股東 員工 政府機關	V	V	2.6 經營績效
2	誠信經營	經濟	GRI 205 (反貪腐)	客戶 供應商 投資人及股東 員工 社區	V	V	2.9 行為準則
3	法規遵循	策略、政策與 實務	GRI 2-27 (法規遵循)	客戶 投資人及股東 員工 政府機關	V	V	2.10 風險管理
4	工作環境與 安全	社會	GRI 403 (職業安全 衛生)	投資人及股東 員工	V		4.3 員工的安全 保護措施及緊急 應變計畫
5	薪酬與福利	社會	GRI 201 (經濟績效) GRI 401 (勞雇關係)	客戶 投資人及股東 員工	V		4.2 員工

3.3.3 重大主題管理方針

項次	重大性主題	對中美聯合的意義	治理方針	評量機制/ 績效成果
1	營運與獲利	採取穩健成長的經營發展策略，追求每年穩定的獲利成長及給予員工合理的報酬與福利，並朝分配予股東穩定的股利方向前進。	1. 強化財務結構。 2. 提升本業獲利能力。 3. 強化轉投資獲利能力。 4. 在主力市場強化主導能力。 5. 強化庫存管理。	相關財務績效揭露至官網及公開資訊觀測站。
2	誠信經營	本公司長久以來一直致力於塑造一個誠信經營企業道德規範的工作文化場所，達到永續經營目標。	1. 訂定「誠信經營作業程序及行為指南」及「道德行為準則」，供員工遵循。 2. 定期向董事會報告。 3. 內部稽核定期查核。	1. 2024年無發生重大舞弊及客訴事件。 2. 每年教育宣導至少1次相關法規及案例。
3	法規遵循	日趨嚴格的環保相關法規，對於具有產品優勢的廠商將會帶來更大的市場機會。期許自己能以超越法令的標準提供高品質之產品。	1. 積極配合法規修訂及執行。 2. 專責部門定期負責管理收發政府往來之公文並予以記錄回應。 3. 強化各部門自評能力及遵法訓練，	1. 2024年無發生重大舞弊及客訴事件。 2. 每年教育宣導至少1次相關法規及案例。
4	工作環境與安全	提升生產力及對公司之向心力	1. 實施教育訓練，加強員工安全意識與能力。 2. 鼓勵員工休假及宣導不加班文化。 3. 配備警衛管制進出外，另設有門禁裝置以保障員工上班安全。	2024年無員工過勞及申訴情形。 每年緊急應變教育訓練至少1次。 2024年工傷事件：0
5	薪酬與福利	提升對公司之向心力及認同感	1. 不分性別同工同酬 2. 完善的保險及退休制度 3. 安心的薪酬政策及福利：三節獎金、生日禮金、年終獎金、員工分紅	2024年度提撥稅前盈餘2%作為員工紅利。 退休金：新制依照勞基法提撥6%入個人帳戶。採舊制員工依規提撥入台灣銀行退休金專戶。 年終獎金保障發放1個月

4. 社會責任

4.1. 供應商管理

染料：

產業上中下游之關聯性

石化產業＞染料＞紡織染整加工業＞成衣及家飾用品

石化產業(天然棉)＞人造纖維(棉紗)＞加工絲(棉線紗)＞織布＞染整加工＞成衣及家飾用品

汽車貿易：

本公司透過代理商採購品牌汽車，來源均為具備國際知名之汽車品牌，例如賓士、豐田…等。

供應商管理程序：

針對供應商之管理，本公司權責單位採購部主導，稽核室派員協助，並依循本公司供應商管理辦法，其中包含供應商遴選、稽核與管理機制。

目前世界上染料供應來源主要為中國大陸，本公司主要供應商亦為中國大陸，2024 年度本公司全球供應商共計 20 家。

地區	供應商家數	供應商地區別占比	主要採購品項
中國	8	40%	染料
台灣	11	55%	染料、紙箱、棧板
美國	1	5%	汽車(整車)
合計	20	100%	

產品安全性與品質的關鍵之一在於供應鏈管理的完善，我們嚴格的要求供應商必須符合我們所訂的品質標準。另積極鼓勵供應商取得國際系統認證，例如 EX. BLUESIGN 認證或國際機構-國際紡織和皮革生態學研究和檢測協會 STANDARD 100 by OEKO-TEX® 認證。2024 年本公司染料採購中 90% 以上取得 STANDARD 100 by OEKO-TEX® 認證。

供應商稽核

本公司建立供應商稽核評鑑項目，共計有價格、產品品質、經營管理、配合度及法令遵循共五大項目，須達到 80 分(含)以上始能成為中美的合格供應商，評鑑分數 80 分以下之供應商將不予採購。

供應商稽核主要項目	稽核子項目	計分
價格	價格合理性、付款方式	15%
產品品質	檢驗報告、標示合規、 運輸管理、環保性	25%
經營管理	機器設備衛生、 人員操作熟練度	15%
配合度	交期配合、供應量、 品項完整姓	25%
法令遵循	是否遵守當地法令 (勞動法、環保法) 國際公約(人權、非歧視) 無發生受當地政府懲處情形	20%

評鑑方式包含：雙方視訊、現場查核、日常營運配合度、問券調查等。

2024 年度接受評鑑的供應商家數共計 4 家(30%)，均達本公司評鑑標準。

4.1.1 衝突礦產政策

產品的原料的取得過程中所引發的社會與環境問題是本公司關切的議題，其中來自非洲(例如剛果民主共和國)的礦產，成為當地武裝叛亂團體的主要財源，引起嚴重的武裝衝突，亦引發了國際社會的關注。本公司已向供應商傳達衝突礦產的議題，致力要求各供應商，拒絕使用來自衝突區域的衝突礦產，如發現供應商使用來自衝突區域的衝突礦產，將拒絕使用。本公司2024年度並未採購來自衝突區之原物料。

4.1.2 為降低對環境或社會之負面衝擊之機制及作為：

本公司目前已轉型為貿易商型態，已無涉及製造及大量耗水、耗電之情形，即便如此，本公司仍做到對環境及社會友好行為，鼓勵並督促供應商、員工善盡自己一份心力。

供應商作為

染料：

本公司之主要供應商為因應日趨嚴格之環保法令及善盡社會責任，在製造端已採取以下措施：

1. 平日嚴格監控廢水，處理合格後排放。
2. 廢棄、粉塵全部吸收後處理。
3. 廢棄物委託合格指定單位，批准後處理。
4. 透過技術改進，降低耗能，減少汙染量之產生。

5. 透過SGS檢驗中心檢測，確保原料內含物質符合法令規範。

汽車貿易：

本公司採購汽車品牌主要為國際知名品牌(EX. Benz)，透過美國代理商取貨直接銷貨至中國當地，對台灣本地並無任何環境或社會影響。

中美聯合作為

1. 本公司每年針對供應商進行抽核評鑑，評核結果須符合本公司評鑑標準。若符合國際紡織標準STANDARD 100 by OEKO-TEX®規範者優先採用(2024年比率達90%以上)
2. 廢棄物及廢水處理均委託合法廠商進行處理，確實符合環保法令要求。
3. 使用過紙箱進行回收，銷售給合法廠商進行二次利用。
4. 鼓勵員工上下班多使用大眾運輸系統，減少汽機車碳排放。

4.2 員工

關鍵績效：

關 鍵 績 效	
100%	本公司員工中100%為正式聘僱
0	2024年度本公司員工並無任何申訴案件
39:61	本公司全體員工男女比率為35:65
0	本公司並未僱用未滿16歲之人員。
0	2024年度本公司未發生任何工殤事件
100%	台北及六堵廠區均雇用當地居民

4.2.1管理方針

我們重視每一位在中美聯合實業的工作夥伴，因員工為公司發展重要的基石。公司希望建立一個幸福企業，為員工打造穩定與得以實現成就感的工作環境，希望每位員工皆能對中美聯合實業擁有高度的認同及歸屬感。

為建立具幸福感之幸福企業，本公司建立良好組織制度，提供員工安全與健康的工作環境，確保勞雇及勞資關係有完整且全面的保障和權利，同時提升全體員工之健康安全意識，我們依據勞基法及職業安全衛生法，訂定勞工退休、員工任用、請假(所有法定假期，如產假、病假、育嬰假…等)及出勤、離職、加班、工作考核、員工福利，以及工作守則等辦法，切實遵守國家規定，讓員工能夠安心工作。

4.2.2 人力資源基本資料

員工性別與聘僱類型(2024/12/31)：

類型	男性	百分比	女性	百分比	合計
正職	7	39%	11	61%	18
合計	7	39%	11	61%	18

員工組成(2024/12/31)：

員工組成	男性	百分比	女性	百分比	合計
高/中階經理人	3	60%	2	40%	5
基層主管	1	50%	1	50%	2
基層人員	3	27%	8	73%	11
總員工數合計	7	39%	11	61%	18

註：1. 基於公司規畫，本公司海外目前並無員工。

非擔任主管職務之全時員工福利費用統計：

單位：人/元-NT

項目	2023 年	2024 年	差異
全時員工人數	19	18	-1
薪資平均數/月	62,916	60,083	-4.5%
薪資中位數/月	63,333	59,166	-6.6%

說明：與前年比較平均薪資增加係調整薪資所致。

新進與離職員工

本公司重視人力資源管理，持續建立穩定且符合職場平等原則之雇用制度。2023 年與 2024 年之新進與離職員工統計如下：

新進員工

類別/年分	2023 年		2024 年	
	男性	女性	男性	女性
30 歲以下	0	0	0	0
30-50 歲	1	0	0	0
50 歲以上	0	0	2	1
合計	1	0	2	1

離職員工

類別/年分	2023 年		2024 年	
	男性	女性	男性	女性
30 歲以下	0	0	0	0
30-50 歲	2	1	0	0
50 歲以上	0	0	0	1
合計	2	1	0	1

4.2.3 勞資關係、員工權益及福利

4.2.3.1 勞資關係

本公司訂有「道德行為準則」，除了鼓勵呈報任何非法或違反道德行為準則之行為外，也建立了申訴制度，透過申訴管道員工可以充分的表達、陳述。另外公司每季至少召開一次勞資協商會議，員工的各項意見皆可以在會議中充分表達，公司除了尊重員工的權利，同時有效維持勞資雙方的和諧。傾聽員工的心聲是中美公司人性化管理的重要課程，秉持誠信與尊重的態度對待員工以創造和諧愉快的工作環境。同心戮力使公司邁向更美好的前景。公司任何制度的設立皆符合法令規定為最基本的原則，有關公司的各項規章制度、工作規則、各項福利措施均透過「人資APP公佈欄」平台公佈予同仁了解。

ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.

本公司所有與營運相關之重大變更事項（如組織調整、工作調動、業務重組等）均依照台灣《勞動基準法》等相關法令辦理，並提供合理通知期，以保障員工知情與準備權益。

若為解僱或重大人力調整，公司將依照《勞基法》第 16 條之規定，提前 3 日至 30 日通知員工，或依法發給相對應之資遣費或預告工資。

本公司目前並無與工會訂立團體協約，但所有內部人事異動與重大營運變動，皆依既有流程經人資部門審議與執行，並向受影響員工說明原因與安排。

過去三年內，公司未曾發生未提前通知而引發勞資爭議之情況。

4.2.3.2 員工權益

員工人權

本公司重視人權保障，並承諾遵守《世界人權宣言》與相關國際人權準則，保障所有員工、合作夥伴及供應商的人格尊嚴與基本權益。公司內部制定有**「員工申訴與舉報制度」**，供同仁匿名反映涉及歧視、騷擾、不當待遇或違反勞動權益等事項。相關案件由專責單位受理，並確保處理過程保密、公正，並於必要時提供補救或糾正措施。

2024 年度，本公司並未接獲涉及重大人權侵害的申訴案件，亦無發生違反人權之裁罰紀錄。惟為強化預防機制，公司定期辦理**勞動權益宣導與工作場所平權課程**，並將人權議題納入供應商評估與管理流程，逐步建立更具韌性與責任的企業體系。

未來本公司將持續強化與員工、供應商、利害關係人的溝通，並視需要建立更明確的補救機制與追蹤流程，以確保人權風險能及早辨識與妥善處理。

2024年度並無任何不當侵害人員權利之情事發生

4.2.3.3薪酬制度

本公司致力於建立公平合理的薪酬制度，並秉持**「同工同酬」**原則，不因性別、年齡、種族、宗教或其他身份差異而有待遇差別。所有員工之薪資制度均依據《勞動基準法》及相關法令辦理，並參考市場薪資水準、職務內容及工作績效核定。

主要制度與原則如下：

- ✈ **同工同酬**：相同職務、責任與工作績效，給予相等報酬。
- ✈ **依法辦理**：依據《勞基法》、《就業服務法》等法規訂定工時、加班、特休與加給等項目。
- ✈ **不歧視原則**：聘用、調薪與晉升不因員工性別、年齡或婚育狀態而有差異。
- ✈ **定期檢討調薪機制**：每年依績效考核與營運狀況進行薪資調整與獎金核發。

本公司亦持續檢視內部性別薪酬差異，確保女性與男性在相同職級之下享有相對均等之薪資待遇，並落實職場性別平權原則。

4.2.3.4保險及退休制度

本公司依法提供勞工保險、全民健康保險外。退休制度方面，依「勞動基準法」及「勞工退休金條例」訂定員工退休管理辦法，為每位員工提撥退休金。保障員工未來請領退休金的權益。

新制退休金依照勞基法提撥6%入個人帳戶。採舊制之員工計2人，依規提撥入台灣銀行退休金專戶(113年底計提3,258,633元)

4.2.3.5福利

員工福利除了保險、退休及休假等方面的措施外，本公司另依職工福利金條例成立職工福利委員會，負責辦理員工福利相關事宜，相關福利如下：

- (1)婚喪喜慶禮金。
- (2)勞動、端午、中秋。
- (3)生日禮金。
- (4)禮券。

(5)依勞基法享有之各式福利，離如勞資、健保、勞退、產假、育嬰假…等

4.2.4 員工參與協商之比例

我們深知惟有透過良好暢通的溝通管道，才能讓公司與同仁之間得到最緊密且透明的互動關係，創造勞資雙方最大的利益與和諧，故持續以雙向交流方式，傳達公司政策與理念，並認真傾聽員工聲音，藉以持續加強全員向心力，實現勞資共存、共榮、共享理念，共創雙贏之使用。

本公司以幸福企業為目標，不定期調查員工幸福感，2024年度並未發生需要協商之情形。

4.2.5 團體協約

本公司尊重員工依法集會結社的自由，報導期間並無成立工會組織情形，故無團體協約。

4.2.6 溝通管道

本公司以致力於為員工塑造一個友善、人性的職場為目標：

具體作法如下：

1. 透過勞資會議，建立良好互動且和諧的勞資關係。
2. 辦理員工滿意度調查，並針對員工意見規劃改善方針。
3. 內部網站：公司重要訊息及活動宣傳等。
4. 針對重大管理、財務、稽核等各項問題，提供機密申訴管道
5. 員工意見箱提供管道，讓員工反應與工作及環境相關的一般性建議及意見。
6. 公司尊重員工於法律上所賦予之權利，從未阻止或妨礙員工結社之自由。

2024年期間止並無同仁出面組織工會亦無勞資糾紛所遭受之損失。

4.2.7 員工教育與訓練

為提升員工專業知識及能力，培育公司各類人力資源，各部門每年依需求提出教育訓練計劃，並由負責單位彙整擬定年度教育訓練計劃表，安排員工教育訓練事宜。一般分新進人員教育訓練及在職訓練。新進人員訓練由教育訓練單位安排實施，在職訓練含管理訓練及專業訓練，分內、外訓，內訓由各單位依實際工作需要，協調內部講師或外部講師到廠授課；外訓由各單位視工作需要提出申請，核准後選派人員參加。

2024年度員工總受訓人次共78人次、總受訓時數118小時。

本公司要求所有員工每年參加基礎教育訓練(誠信、反貪腐)及需要提升專業(財會在職訓練、稽核在職訓練)技能者需進行專業教育訓練，不克現場參加，可透過視訊或由直屬主管會後教導，訓練成果作為績效評估指標之一。

教育訓練統計

課程名稱	2024年度員工教育訓練時數					
	男性		女性		總計	
	總受訓時數 (HR)	總人次	總受訓時數 (HR)	總人次	總受訓時數 (HR)	總人次
1. 緊急應變演練	3	3	2	2	5	5
2. ESG議題宣導 及誠信經營宣導	6	6	11	11	17	17
3. 內控制度宣導	6	6	10	10	16	16
4. 內部人及防範 內線交易宣導	6	6	10	10	16	16
5. 資通安全宣導	6	6	10	10	16	16
6. 稽核人員在職 訓練	24	2	0	0	24	2
7. 會計人員在職 訓練	0	0	24	2	24	2
合計	51	23	67	55	118	78

說明：2024年度每人教育訓練時數為6.2HR/人。

4.3 員工的安全保護措施及緊急應變計畫

項目	比率(件數)
傷害比率	未發生(0)
職業病率	未發生(0)
損工日數率	未發生(0)
因傷之缺勤率	未發生(0)
因公死亡件數	未發生(0)

2024年度本公司在工安方面維持工安「零」事故。

本公司秉持「生命無價，工安零災害」之最高安全衛生原則，積極打造安全無虞的工作環境，強化職業安全衛生文化，並依據《職業安全衛生法》及相關法規，規劃各項保護措施與應變制度，具體落實如下：

✦ 安全衛生管理方針：

1. **強化教育訓練：**針對各類職務設計安全衛生教育課程，提升員工的安全意識與危害辨識能力。
2. **全員參與管理：**鼓勵基層員工參與風險回報、環安改善提案等制度，將職安觀念內化於日常工作中。
3. **主管責任落實：**由各單位主管定期執行現場巡查與風險評估，確保作業現場持續符合法規與內部標準。
4. **符合法令規範：**依據安衛相關法規建置防災系統與操作守則，保障員工健康與生命安全。

4.3.1 安全保護措施

為確保員工作業安全與營運場所風險管理落實到位，本公司已推動多項安全防護制度與措施，包括：

1. 訂有《倉儲管理辦法》與《緊急應變計畫》，作為人員作業指引，涵蓋儲存、搬運、通風、防爆、防災等規範，並定期檢討更新。
2. 建置進出管制制度，包括警衛人員巡邏與門禁刷卡系統，有效控管廠區人員流動，維護工作環境安全。
3. 總公司與基隆廠區均設有完整消防設備（滅火器、自動灑水系統、緊急照明等），並安排不定期之職業安全教育訓練與防災演練。
4. 染料產品運輸全程採封閉式貨車配送，避免在運送途中破包或掉落導致災害風險。

5. 各類染料依聯合國 GHS (Globally Harmonized System) 標準標示，於包裝上貼有危害警示標籤，載明產品危害、防範措施及緊急聯絡人資訊，便於事故發生時即時應對。
6. 作業人員進行染料搬運時，須配戴防塵口罩、防護手套及護目鏡，避免吸入粉塵或皮膚過度接觸，確保職業健康。

4.3.2 緊急應變計畫

為有效降低突發災害可能對人員、設備及環境造成的損害，本公司依據實際作業風險，建置具實效性之緊急應變程序，並定期辦理演練與訓練，提升第一線人員之應變能力與現場判斷力。

- 每年定期舉辦消防演練，模擬火警滅火、疏散流程及人員應變情境。
- 執行化學品洩漏應變演練，涵蓋通報、圍堵、清理、防護等程序。
- 強化各部門作業主管災害應變技能訓練，使其能於災害初期即時指揮並採取正確處置。
- 針對可能發生的火災、地震、危險品洩漏等情境，建立情境模擬與應變 SOP，並定期檢討效能與實際應變記錄。

未來本公司將持續優化安全制度與教育訓練資源，強化安全文化扎根與跨部門協作，朝向「零災害」職場願景邁進。

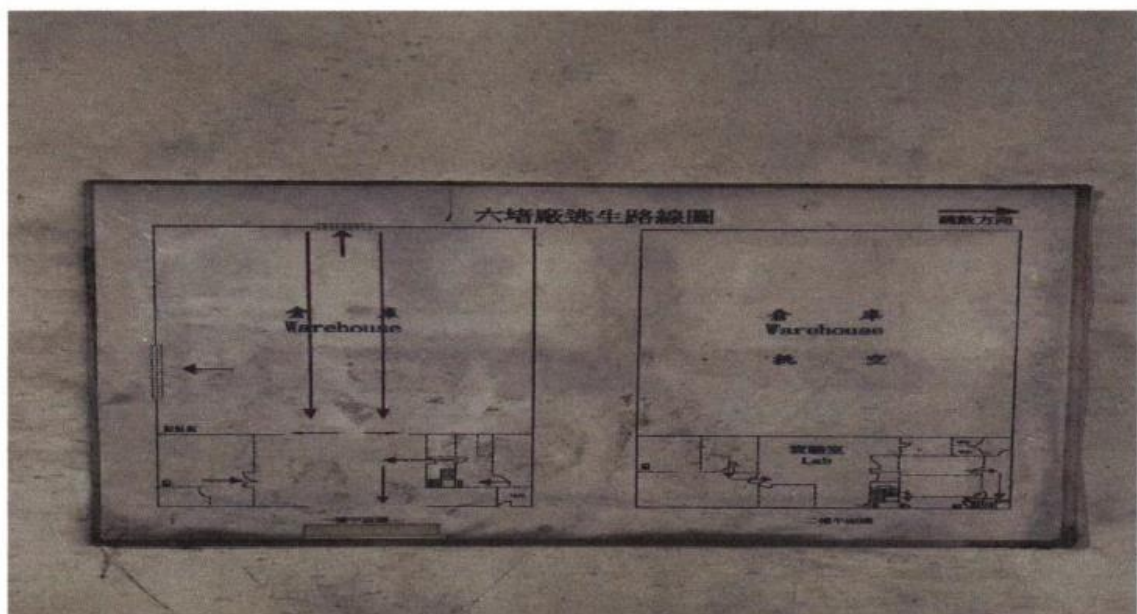
滅火器操作及地震逃生演練

演練現場照片：



滅火器操作及地震逃生演練

演練現場照片：



4.4 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊之營運活動

本公司目前在台灣設有兩處營運據點，分別為 台北總公司 及 基隆六堵廠區倉庫。整體營運模式以行政管理、產品銷售與染料包裝為主，未設立任何製造據點或涉及高污染之生產行為，對於當地社區與環境之實際與潛在衝擊均相當有限。

- **台北總公司**：位於市區商業大樓內，為公司行政、採購、銷售與財務中心，不涉及任何實體製造或環境排放行為。公司高階主管亦曾擔任大樓管委會社區主委，與當地住戶及管委會保持良好互動，並確實配合各項社區規範與環境維護工作。
- **基隆六堵廠區倉庫**：設於合法工業區內，作業內容為將進口染料依品項分類、重新包裝後出貨。由於作業流程不涉及化學反應或污染物排放，亦無產生廢氣、廢水與噪音污染，因此對環境與鄰近居民之影響極為輕微。此外，染料倉儲區皆設有安全警示、通風與消防設備，並定期接受工業區管理單位的安全稽核與環境檢查，確保符合相關法規。
- 🚗 **汽車貿易事業**：以三角貿易模式進行，主要從美國出口車輛至中國大陸，貿易流程未涉及在台裝運、改裝或排放，因此對台灣當地社區並無任何實際衝擊或環境影響。

綜合評估，截至 2024 年止，本公司營運活動並未對所在地社區造成顯著負面影響，亦未接獲社區投訴或涉及任何鄰里糾紛、環境訴訟或監管處分。未來將持續保持與社區的良好互動，強化環境保護與社會責任。

4.5 社會/社區參與

本公司深信企業的永續經營需與社區共榮共好，持續以實際行動支持地方發展與公益推廣，鼓勵員工投入社區事務，以促進更友善且和諧的在地關係。

✓ 主要社會參與措施如下：

1. 就業友善與多元聘用

本公司在員工招募上秉持「適才適用、德才並重」原則，亦積極響應政府推動的多元就業政策，優先錄用身心障礙者與弱勢群體，依其專長與能力安排合適職務，提升其社會參與與職場成就感。

2. 產業互動與專業參與

積極參與產業公協會事務，每年均派員參加「台灣染料顏料同業公會」之會員大會、專題研討會等活動，促進產業知識交流與永續經營理念推廣。

3. 在地社區參與

公司管理層擔任總公司所在大樓管委會環境委員，協助推動公共區域環境維護、清潔外包管理、植栽照護等日常營運事項，展現企業公民責任。

4. 社區溝通與意見提供

積極參與大樓定期管委會會議，提出針對社區交通、安全、環境優化等議題的建設性建議，與其他住戶及單位保持良好互動，創造友善辦公環境。

ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.

5. 永續環境

環保政策

遵行適用的環保法令與環保要求，建立有效可行的環保目標，全員實行環保，並持續改善，以保障社會公眾、員工與週遭環境生態生命、健康及安全。

5.1 環保法規遵循

本公司指派專人定期查詢「水污染防治法」、「廢棄物清理法」等相關法規，配合國家環保政策的推行及實施，持續針對各項污染防治進行嚴格控管，以零違規為目標。基隆六堵廠區目前作業採進貨、儲存、重新包裝或委外加工混拚、出貨等，已無涉及製造等可能產生空氣污染之虞慮。廢水方面亦遵循政府法令依規排放，定期檢驗，以求降低公司營運對環境造成之負擔，達到與環境永續共存的目標。

違反環保法令致政府懲處件數

年度	2023年	2024年
件數	0	0

ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.

5.2 能源與資源

5.2.1 能源管理

本公司使用之能源除100%外購電力(台電)，運輸用油外，並無使用任何其他能源，再生能源為0。統計情形如下：

項目	年度	2023 年			2024 年		
	地區	總公司	六堵倉	合計	總公司	六堵倉	合計
範疇一	1、運輸車輛耗油量						
	(1)汽車(公升) (汽油)	4,087	0	4,087	4,444	0	4,444
	換算碳排放(KG)	9,649	0	9,649	10,492	0	10,492
	(2)堆高機(公升) (柴油)	0	673	673	0	496	
	換算碳排放(KG)	0	1,783	1,783	0	1,314	1,314
	合計碳排放(KG)			11,435			11,806

	年度	2023 年			2024 年		
	項目	總公司	六堵倉	合計	總公司	六堵倉	合計
範疇二	2. 用電量(度)	64,465	32,240	100,005	67,779	28,280	97,059
	換算碳排放(KG)	33,476	15,927	49,403	33,483	14,464	47,947
	合計焦耳數量(十億)			349			338
	範疇一+範疇二 總碳排放量(KG)			60,838			59,753
	溫室氣體排放密集度	0.12 公噸/百萬營業額			0.33 公噸/百萬營業額		

註：

1. 為使碳排計算更全面範圍，自2024年起總公司碳排放加入大樓公共用電分攤比例。
2. 溫室氣體排放密集度上升係營業額下滑65%所致。另本公司未統計範疇三能源使用。

強化節能：

1. 本公司持續監控電力消耗，休息時間關閉燈光、採用變頻、節能設備(燈管)，以降低用電負荷。
2. 加強節能觀念宣導，如節能知識教育訓練、同業節能案例、專家意見交流分享。

5.2.2 資源管理

循環經濟是全球產業的趨勢潮流，如何將自身營運過程中產生的廢棄物進行再利用為企業展現永續環境的精神。本公司於染料買賣過程中，並未產生大量廢棄物，但仍透過再利用使廢棄物品產生更大價值。例如：

1. 使用過的紙箱全部收集，出售給合法之回收業者進行後續加工再利用。
2. 辦公用紙重複使用，降低整體使用量。

5.3 污染防治

本公司目前已轉型貿易型態，製造端營運採進貨、儲存、重新包裝或委外加工(混拚)、出貨等流程，並無涉及製造而產生有害廢棄物情形。

針對汙染防治具體作法：

1. 設置受過訓練的專責人員負責監控，並定期依法向主管機關申報。
2. 執行教育訓練，廠區人員實施環保教育，明訂員工之工作責任，對作業產生之污染，實施監督與控制。

2024 年本公司並未發生違反環保相關法令遭受主管機關懲處之情事。

5.3.1 有害(毒)廢棄物處理

目前本公司已轉型為貿易型態，營運過程中並未產生任何有害(毒)廢棄物：

2024 年並無委託廠商進行有害(毒)廢棄物處理情形，

5.3.2 一般生活廢棄物

遵循環保法規處理，總公司及六堵廠區分別與經主管機關許可核備清理公司簽約每日進行清運。

5.3.3 一般事業廢棄物

本公司一般事業廢棄物保存遵循環保法規辦理，當達一定量時與經主管機關許可核備廢棄物清理公司簽約、清運，統計如下：

年 度	2023 年		2024 年	
地 區	總公司	六堵倉	總公司	六堵倉
處理量(噸)	0	0	0	0
合計(噸)	0		0	

5.3.4 水管理

1. 本公司用水目前僅使用台灣自來水公司提供之水源。係本公司單獨使用。
2. 針對六堵廠產生之廢汙水，日常儲存於標準儲存設備，定期排入合規專用汙水下水道，委託合法之廠商進行處理及向主管機關申報事宜。
3. 另針對水質方面亦定期委託合法廠商進行檢測。

2024 年本公司用水方面並無違規遭受主管機關裁罰之情形。

取水量統計：(總取水量水源僅來自台灣自來水公司)

年 度	2023 年		2024 年	
地 區	總公司	六堵倉	總公司	六堵倉
取水量(立方公尺)	275	877	245	1237
合計(立方公尺)	1,152		1,482	

廢汙水排放統計：

年 度	2023 年		2024 年	
地 區	總公司	六堵倉	總公司	六堵倉
廢汙水排放量(立方公尺)	未發生	658	未發生	967

2024 年度經認證合規檢測公司檢測結果均合乎法規。

(1)廢汙水檢測

照片說明



專案編號 : ES240B8457



5.4 產品安全及環境管理

本公司主要從事汽車貿易（以三角貿易方式進行）及染料之進口與銷售。其中，染料業務雖涉及特殊化學品，但不包含染料的製造過程，僅於採購入倉後進行重新包裝再販售。本公司染料存放區設於基隆市六堵工業區倉庫，並依循相關法規與內部安全規範妥善管理，以確保產品儲運過程中的安全與環境風險降至最低。

染料雖非屬致命性危害物質，但吸入過多染料粉塵可能造成呼吸道或食道不適，長期接觸皮膚亦可能引發過敏或刺激反應。此外，染料性質與強氧化劑、強酸接觸時可能引發重大化學反應，因此本公司對產品的搬運及儲存均設定嚴格之作業標準，並定期實施消防演練與員工教育訓練，以強化職場安全與事故防範意識。

搬運管理規範：

1. 操作時禁止飲食或吸菸，避免交叉污染。
2. 作業人員須佩戴合適口罩，防止吸入染料粉塵。
3. 穿戴防護衣與手套，避免皮膚直接接觸染料。
4. 使用安全護目鏡，防止粉塵飛散至眼睛。

存放環境管理措施：

1. 儲存區明確張貼「嚴禁煙火」與「禁止飲食吸菸」等警示標語。
2. 倉儲空間配備滅火器材及相關消防設施，並定期檢查。
3. 染料儲存於乾燥、陰涼、通風良好處，避免陽光直射，控制溫度於 50°C 以下。
4. 為防止受潮結塊及異物污染，未使用完的染料需將袋口綁緊、紙箱蓋妥。

本公司將持續依據國內外相關法規（如《職業安全衛生法》、《毒性及關注化學物質管理法》）檢討作業流程，並強化員工環境安全意識，確保產品於供應鏈中不造成對員工健康與外部環境之負面影響。

5.5 氣候相關資訊

項目	執行情形																								
董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	本公司董事會為本公司之最高治理單位，其下設置永續發展小組協助董事會審核和指導集團整體氣候變遷戰略、行動計畫及年度目標之制定，小組由各部室主管組成，定期向董事會報告年度執行計畫暨成果。 本公司之永續發展小組針對氣候變遷相關推動事務。該小組參考TCFD 準則之建議框架識別及評估氣候變遷之相關風險與機會，並定期召開小組會議討論以擬定本公司之氣候策略、行動與氣候指標與目標等事項。																								
敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	本公司係參考 TCFD 準則建議架構進行管理，透過事前資料蒐集及跨部門討論完成重大氣候變遷風險與機會之辨識，評估相關風險與機會之短、中及長期財務影響暨擬定公司營運策略的調整方針及因應方式，2024 年度對於氣候風險與機會鑑別流程，總共識別出 4 個氣候相關風險及 2 個氣候相關機會及因應措施。重點結果簡述如下： <table><tr><th>類別</th><th>項目</th><th>影響時點</th><th>業務及策略</th><th>對財務影響</th></tr><tr><td>實體風險</td><td>氣候異常</td><td>長期</td><td>因氣候改變，可能造成染料上游原物料成本提高，進而影響染料成本。 策略：依據銷售分析及氣候預測，提前備貨。</td><td>存貨成本增加，惟財務影響輕微。</td></tr><tr><td>實體風險</td><td>天災(水災/風災)</td><td>短期</td><td>本公司廠位於基隆六堵，近年來極端氣候影響導致大雨頻率增加，影響存貨放置及設備安全性。 策略：目前透過加固地基、增加 24HR 監控設備以保障存貨及設備安全性。</td><td>營運成本增加，惟財務影響輕微。</td></tr><tr><td>實體風險</td><td>高溫環境</td><td>中期</td><td>1. 高溫導致倉庫散熱不易，增加耗能 2. 電力成本提高 策略： 1. 辦公室採購高效低耗能空調設備。 2. 倉庫區域加強通風對流，降低溫度。</td><td>營運成本增加，惟財務影響輕微。</td></tr></table>					類別	項目	影響時點	業務及策略	對財務影響	實體風險	氣候異常	長期	因氣候改變，可能造成染料上游原物料成本提高，進而影響染料成本。 策略：依據銷售分析及氣候預測，提前備貨。	存貨成本增加，惟財務影響輕微。	實體風險	天災(水災/風災)	短期	本公司廠位於基隆六堵，近年來極端氣候影響導致大雨頻率增加，影響存貨放置及設備安全性。 策略：目前透過加固地基、增加 24HR 監控設備以保障存貨及設備安全性。	營運成本增加，惟財務影響輕微。	實體風險	高溫環境	中期	1. 高溫導致倉庫散熱不易，增加耗能 2. 電力成本提高 策略： 1. 辦公室採購高效低耗能空調設備。 2. 倉庫區域加強通風對流，降低溫度。	營運成本增加，惟財務影響輕微。
類別	項目	影響時點	業務及策略	對財務影響																					
實體風險	氣候異常	長期	因氣候改變，可能造成染料上游原物料成本提高，進而影響染料成本。 策略：依據銷售分析及氣候預測，提前備貨。	存貨成本增加，惟財務影響輕微。																					
實體風險	天災(水災/風災)	短期	本公司廠位於基隆六堵，近年來極端氣候影響導致大雨頻率增加，影響存貨放置及設備安全性。 策略：目前透過加固地基、增加 24HR 監控設備以保障存貨及設備安全性。	營運成本增加，惟財務影響輕微。																					
實體風險	高溫環境	中期	1. 高溫導致倉庫散熱不易，增加耗能 2. 電力成本提高 策略： 1. 辦公室採購高效低耗能空調設備。 2. 倉庫區域加強通風對流，降低溫度。	營運成本增加，惟財務影響輕微。																					

項目	執行情形				
	實體風險	法規風險	長期	受到法規要求、加強溫室氣體排放的控管，合規成本上升。 策略： 1. 採購高效低耗能空調設備。 2. 減少公務車使用，鼓勵員工使用大眾運輸系統。	營運成本增加，惟財務影響輕微。
	機會	環保議題	短、中、長期	客戶及各國政府日益重視綠色環保產品， 策略： 採購符合環保認證並推出更具環境保護概念的染料。	不影響。
敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	極端氣候事件可能導致本公司之供應鏈供貨中斷、廠區淹水將無法正常運作，高溫氣候用電增加，這些情況將導致本公司須承擔更高的營運成本，且針對廠房排水及溫控相關設施需進行更新，上述因應極端氣候之應變措施將影響本公司之中、長期之財務規劃。 轉型行動：本公司目前營運已轉型為貿易型態，降低營運及生產成本。廠區部分透過加固地基防止淹水帶來的損害，購買節能設備降低用電成本。 對財務影響：極低，相關支出成本不影響公司財務狀況。				
敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	本公司之整體風險管理流程係依據法令規定及內部管理需要執行，由各權責單位分權處理，並由本公司稽核處定期稽核。 本公司與氣候相關之風險辨識、評估負責單位為本公司之永續發展小組。該小組不定期蒐集國內外氣候變遷趨勢及法規變動，召開小組會議討論風險識別，並依據氣候風險及機會之鑑別結果研擬因應方案及每年至少一次呈報董事會。				
若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	本公司尚未使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，研議中。				
若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及	本公司因應管理氣候相關風險之轉型計畫尚待研議。				

項目	執行情形
管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	
若使用內部碳定價作為 規劃工具，應說明價格制定基礎。	本公司尚未使用內部碳定價作為規劃工具。
若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	本公司氣候相關目標之設定方式尚待研議。  ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.
溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於1-1及1-2)。	1-1-1 溫室氣體盤查資訊 敘明溫室氣體最近兩年度之排放量(公噸 CO₂e)、密集度(公噸 CO₂e/百萬元)及資料涵蓋範圍。 A： 2024 年度之排放量、密集度分別為 59.753 公噸 CO₂e、0.08 公噸 CO₂e/百萬元。 2023 年度之排放量、密集度分別為 60.838 公噸 CO₂e、0.04 公噸 CO₂e/百萬元。 上述資料涵蓋範圍為台灣總公司及海內外子公司。 1-1-2 溫室氣體確信資訊 敘明截至年報刊印日之最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見。 A： 2024 年度：未接受外部機構之確信。 2023 年度：未接受外部機構之確信。

項目	執行情形
	1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫 敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。 A： - 減量基準年及其數據：依據本公司溫室氣體盤查計畫書，基準年民國 2024 年(碳排放 59.753 公噸)。 - 減量目標：減少碳排放總量 10%。 - 策略及具體行動計畫 - 推動行政電子化，減少紙類使用。 - 汰換成具有節能認證標章之設備產品(如冷氣、燈泡) - 事務機設定休眠，下班後個人電腦立即關機。 - 各部室辦公區管理，隨手關閉不需使用之照明。 - 辦公場所，適時調節空調開放時間及溫度。 - 減量目標達成情形：截至 2024 年，本公司碳排放總量為 59.753 公噸，較 2023 年減少碳排放 1.8%。

ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.

附錄1--GRI 2024 內容索引

GRI準則	揭露項目	對照章節	頁碼
主題	組織及報導實務		
GRI 2 一般揭露	2-1 組織詳細資訊	關於本報告書	2
GRI 2 一般揭露	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	2
GRI 2 一般揭露	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	2
GRI 2 一般揭露	2-4 資訊重編	關於本報告書	2
GRI 2 一般揭露	2-5 外部保證/確信	關於本報告書	2
主題	活動與工作者		
GRI 2 一般揭露	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	2.5 市場概況與全球據點	12
GRI 2 一般揭露	2-7 員工	4.2 員工	29
GRI 2 一般揭露	2-8 非員工的工作者	無非員工的工作者	NA
主題	治 理		
GRI 2 一般揭露	2-9 治理結構及組成	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-10最高治理單位的提名與遴選	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-11最高治理單位的主席	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-12最高治理單位於間度衝擊管理的角色	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-13衝擊管理的負責人	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-14最高治理單位於永續報導的角色	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-15利益衝突	2.9 行為準則	15
GRI 2 一般揭露	2-16溝通關鍵重大事件	2.9 行為準則	15
GRI 2 一般揭露	2-17最高治理單位的群體智識	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-18最高治理單位的績效評估	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-19薪酬政策	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-20薪酬決定流程	2.4 公司營運治理架構	5
GRI 2 一般揭露	2-21年度總薪酬比率	2.4 公司營運治理架構	5
主題	策略、政策與實務		
GRI 2 一般揭露	2-22永續發展策略的聲明	2.3 經營理念	4
GRI 2 一般揭露	2-23政策承諾	2.3 經營理念	4
GRI 2 一般揭露	2-24納入政策承諾	2.3 經營理念	4
GRI 2 一般揭露	2-25補救負面衝擊的程序	4.2 員工	29
GRI 2 一般揭露	2-26尋求建議和提出疑慮的機制	2.9 行為準則	15
GRI 2 一般揭露	2-27法規遵循	2.11法規遵循	18
GRI 2 一般揭露	2-28公協會的會員資格	2.7 商業會員與倡議	14

主題	利害關係人議合		
GRI 2 一般揭露	2-29利害關係人議合方針	3.0 重大性主題與利害關係人議合	21
GRI 2 一般揭露	2-30團體協約	4.2 員工	29
主題	重大主題揭露21		
GRI 3 重大主題揭露	3-1決定重大主題的流程	3.0 21重大性主題與利害 21 關係人議合	21
GRI 3 重大主題揭露	3-2重大主題列表	3.0 重大性主題與利害關係人議合	21
GRI 3 重大主題揭露	3-3重大主題的管理	3.0 重大性主題與利害關係人議合	21
特定主題準則	經 濟		
GRI 201 經濟績效	201-1組織所產生及分配的直接經濟價值	2.6 經營績效	13
GRI 201 經濟績效	201-2氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	5.5 氣候變遷之風險與機會之治理情形	47
GRI 201 經濟績效	201-3定義福利計劃義務與其他退休計畫	4.2 員工	29
GRI 201 經濟績效	201-4取自政府之財務補助	無	NA
GRI 202 市場地位	202-1不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	4.2 員工	29
GRI 202 市場地位	202-2雇用當地居民為高階管理階層的比例	4.2 員工	29
GRI 203 間接經濟衝擊	203-1基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	4.4 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊之營運活動	39
		4.5 社會/社區參與	40
GRI 203 間接經濟衝擊	203-2顯著的間接經濟衝擊	4.4 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊之營運活動	39
		4.5 社會/社區參與	40
GRI 204 採購實務	204-1來自當地供應商的採購支出比例	4.1 供應商管理	27
GRI 205 反貪腐	205-1已進行貪腐風險評估的營運據點	2.9 行為準則	15
GRI 205 反貪腐	205-2有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	4.2 員工	29
GRI 205 反貪腐	205-3已確認的貪腐事件及採取的行動	2.9 行為準則	15

GRI 206 反競爭行為	206-1反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	無	NA
GRI 207 稅務	207-1稅務方針	2.11 法規遵循	19
GRI 207 稅務	207-2稅務治理、管控與風險管理	2.11 法規遵循	19
GRI 207 稅務	207-3稅務相關議題之利害關係人議合與管理	2.11 法規遵循	19
GRI 207 稅務	207-4國別報告	2.11 法規遵循	19
特定主題準則	環 境		
GRI 302 能源	302-1 組織內部的能源消耗量	5.2 能源與資源	42
GRI 302 能源	302-2 組織外部的能源消耗量	5.2 能源與資源	42
GRI 302 能源	302-3 能源密集度	5.2 能源與資源	42
GRI 302 能源	302-4 減少能源消耗	5.2 能源與資源	42
GRI 302 能源	302-5 降低產品和服務的能源需求	5.2 能源與資源	42
GRI 303 水	303-1 共享水資源之相互影響	5.3 污染防治	43
GRI 303 水	303-2 與排水相關衝擊的管理	5.3 污染防治	43
GRI 303 水	303-3 取水量	5.3 污染防治	43
GRI 303 水	303-4 排水量	5.3 污染防治	43
GRI 303 水	303-5 耗水量	5.3 污染防治	43
GRI 304 生物多樣性	304-1 組織所擁有、租賃、管理的營運據點或其鄰近地區位於環境保護區或其他高生物多樣性價值的地區	無直接衝擊	NA
GRI 304 生物多樣性	304-2 活動、產品及服務，對生物多樣性方面的顯著衝擊	無直接衝擊	NA
GRI 304 生物多樣性	304-3 受保護或復育的棲息地	無直接衝擊	NA
GRI 304 生物多樣性	304-4 受營運影響的棲息地中，已被列入IUCN紅色名錄及國家保護名錄的物種	無直接衝擊	NA
GRI 305 排放	305-1 直接(範疇一)溫室氣體排放	5.2 能源與資源	42
GRI 305 排放	305-2 能源間接(範疇二)溫室氣體排放	5.2 能源與資源	42
GRI 305 排放	305-3 其他間接(範疇三)溫室氣體排放	未統計	NA
GRI 305 排放	305-4 溫室氣體排放密集度	5.2 能源與資源	42
GRI 305 排放	305-5 溫室氣體排放減量	5.2 能源與資源	42
GRI 305 排放	305-6 破壞臭氧層物質的排放	無	NA
GRI 305 排放	305-7 氮氧化物(NO _x)、硫氧化物(SO _x)，及其他重大的氣體排放	無	NA

GRI 306 廢棄物	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	5.3 污染防治	43
GRI 306 廢棄物	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	5.3 污染防治	43
GRI 306 廢棄物	306-3 廢棄物的產生	5.3 污染防治	43
GRI 306 廢棄物	306-4 廢棄物的處置移轉	5.3 污染防治	43
GRI 306 廢棄物	306-5 廢棄物的直接處置	5.3 污染防治	43
特定主題準則		社 會	
GRI 401 勞雇關係	401-1 新進員工和離職員工	4.2 員工	29
GRI 401 勞雇關係	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	4.2 員工	29
GRI 401 勞雇關係	401-3 育嬰假	4.2 員工	29
GRI 402 勞/資關係	402-1 關於營運變化的最短預告期	4.2 員工	29
GRI 403 職業安全衛生	403-1 職業安全衛生管理系統	4.3 員工的安全保護措施及緊急應變計畫	35
GRI 403 職業安全衛生	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	4.3 員工的安全保護措施及緊急應變計畫	35
GRI 403 職業安全衛生	403-3 職業健康服務	4.3 員工的安全保護措施及緊急應變計畫	35
GRI 403 職業安全衛生	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	4.3 員工的安全保護措施及緊急應變計畫	35
GRI 403 職業安全衛生	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	4.2 員工	29
GRI 403 職業安全衛生	403-6 工作者健康促進	4.2 員工	29
GRI 403 職業安全衛生	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	4.2 員工	29
GRI 403 職業安全衛生	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	4.2 員工	29
GRI 403 職業安全衛生	403-9 職業傷害	4.3 員工的安全保護措施及緊急應變計畫	35
GRI 403 職業安全衛生	403-10 職業病	4.3 員工的安全保護措施及緊急應變計畫	35
GRI 404 訓練與教育	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	4.2 員工	29
GRI 404 訓練與教育	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	4.2 員工	29
GRI 405 員工多元化與平等機會	405-1 治理單位與員工的多元化	4.2 員工	29
GRI 406 不歧視	406-1 歧視事件以及組織採取的改	4.2 員工	29

	善行動		
GRI 407 結社自由與團體協商	407-1 可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	4.2 員工	29
GRI 408 童工	408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	4.2 員工	29
GRI 409 強迫或強制勞動	409-1 具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	4.2 員工	29
GRI 410 保全實務	410-1 保全人員接受人權政策或程序訓練	保全人員為委外	NA
GRI 411 原住民權利	411-1 涉及侵害原住民權利的事件	無	NA
GRI 413 當地社區	413-1 經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	4.4 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊之營運活動	39
GRI 413 當地社區	413-2 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	4.4 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊之營運活動	39
GRI 415 公共政策	415-1 政治捐獻	無	NA

ALLIED INDUSTRIAL CORP., LTD.

專業創新 誠信樸實

Innovation and Reliability

